



I. Zu- und Absagen

Termine stehen an, so kannst Du einfach, schnell und von überall aus Termine zu- und absagen.

1. **Termine:** Alle aktuellen, zukünftigen Termine findest Du auf dem Reiter Termine.



2. **Terminübersicht:** Die Tabelle zeigt übersichtlich alle Termine. Am schnellsten Zu- oder Absagen kannst Du nun, indem Du einfach den „Daumen hoch“ (=Zusage) oder „Daumen runter“ (=Absage) klickst. Sofort verändert sich die Farbe und der Zähler daneben wird hochgezählt. Der kleine Zähler zeigt Dir, wie viele im Team bereits zu- oder abgesagt haben. Durch klicken des jeweils anderen „Daumens“ änderst Du Deine Entscheidung.

Terminübersicht

Beginn	Was	Dein Status
11.08.2015 18:00	Training	2 0
14.08.2015 14:00	Hobbytruppe → Auswärtsmannschaft	1 1
15.08.2015 20:00	Feier von Wilfried (in Dingsbums)	0 1

Beginn	Was	Dein Status
11.08.2015 18:00	Training	2 0
14.08.2015 14:00	Hobbytruppe → Auswärtsmannschaft	1 1
15.08.2015 20:00	Feier von Wilfried (in Dingsbums)	1 1

3. **Detailsansicht:** Klickst Du in der obigen Terminansicht auf das **Datum** des jeweiligen Termins, gelangst Du in eine Detailsansicht. Auch hier kannst Du über die „Daumen“ zu- oder absagen.

Wenn Du zusätzlich einen **Kommentar** („Komme später“, „Fahre selbst“, „Bringe x mit“ usw.), trage das in das vorgesehen Feld ein.

Klickst Du auf „Termin zu einem Kalender hinzufügen“, erhältst Du ein Auswahlmeneu. Hiermit exportierst Du Dir den Termin bequem **in Deinen Kalender**.

Im unteren Bereich dieser Ansicht findest Du eine detaillierte Übersicht des Teams.

Feier von Wilfried (in Dingsbums)

Beginn 15.08.2015 20:00
Dauer 60 Minuten
Kommentar

Bist Du dabei?

Dein Kommentar

Termin zu einem Kalender hinzufügen +

Abbrechen

Anderungen Speichern

Teilnehmerliste

#	Name	Passnummer	Kommentar	Zeit	Status

Termin zu einem Kalender hinzufügen +

Abbrechen

Anderungen Speichern

Google Kalender
Yahoo! Kalender
iCal Kalender
Outlook Kalender

4. **Automatische News:** Deine Zu- oder Absage wird unmittelbar auf der News-Seite veröffentlicht.

